Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____Д.К. Скрыльников

«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 Бухгалтерский учет логистических операций

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

очная

Белореченск, 2026 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Разработчик:

Максименко О.Н. – преподаватель экономических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО».

Рецензенты:

Попова В.В. - преподаватель экономических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

_____

_____

Обсуждено и одобрено:

цикловой комиссией экономических дисциплин протокол № 1 от 27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ К.В.Романенко

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора по методической работе_____ А.Н.Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Бухгалтерский учет логистических операций принадлежит к общепрофессиональному циклу.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – **ОК**):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - **ПК**), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

В результате освоения учебной дисциплины студент ***должен уметь***:

-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

-создавать и вести информационную базу данных

-изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию

-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

-осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств

-оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;

-изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

-организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.

В результате освоения учебной дисциплины студент ***должен знать***:

-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

-особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

-методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

-основы информатики в части применения к закупкам соблюдать этику делового общения;

-этика делового общения и правила ведения переговоров;

-особенности составления закупочной документации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 120 часов, в том числе

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 102 часов, самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**112**
Занятия во взаимодействии с преподавателем	**102**
в том числе:	
теоретические занятия	52
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Итоговая аттестация в форме экзамена (консультация/экзамен)	**2 / 6**

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		**10**	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4**	
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2.
	Практические занятия	**2**	
	Определение объектов и задач бухгалтерского учета на предприятии логистики.	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3,
	Практические занятия	**2**	
	Анализ прав и обязанностей бухгалтера и руководителя организации	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		**20**	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	Практические занятия	**4**	
	Составление бухгалтерского баланса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	4	
	Практические занятия	**6**	
	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	4	
	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись		**24**	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям).	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	Практические занятия	**12**	
	Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	4	
	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		**30**	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	Практические занятия	**6**	
	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	6	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	Практические занятия	**6**	
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	4	
	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	4	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		**14**	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Документооборот, его правила. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, , ПК 1.3, ПК 2.2
	Практические занятия	**4**	
	Заполнение приходных и расходных кассовых документов.	2	
	Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Проверка правильности оформления документов	2	

Раздел 6. Технология обработки учетной информации		**14**	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	Практические занятия	**8**	
	Заполнение учетных регистров бухгалтерского учета.	2	
	Исправление ошибок в учетных регистрах	2	
	Применение программы «1С: Предприятие.WMS Логистика»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
		112	
Экзамен		**8**	
	Всего	**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 471 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490213

2. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 353 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495877

3. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 354 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495879

4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489595

5. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489863

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной

нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Голубева С.С. Основы бухгалтерского учета: практикум для СПО / С.С. Голубева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 168 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/134007.html

54. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 274 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html

55. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 266 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/137706.html

56. Макарова Н.В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 160 с.– Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html

57. Голубева С.С. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО / С.С. Голубева, М.В. Голубниченко. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 198 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/134006.html

58. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: https://www.minfin.ru/
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: https://www.nalog.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, контрольных работ.

Обучение по дисциплине ОП.10 Основы бухгалтерского учета завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; -особенности ценообразования на рынке (по направлениям); -методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; -основы информатики в части применения к закупкам - соблюдать этику делового общения; -этика делового общения и правила ведения переговоров; -особенности составления закупочной документации	Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает безошибочно отвечает на вопросы. Обучающийся Оценка «хорошо» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку5, но в ответе допустил одну ошибку и не более двух недочетов, которые исправляет самостоятельно или помощью преподавателя. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, допускает не более одной грубой ошибки и двух недочетов. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.	Устный, письменный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания, выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений.

Умения: -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций -создавать и вести информационную базу данных -изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств -оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры; -изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.		